

■就活準備チェックシート

項目		チェック
マナー	1	日頃から、相手の立場や気持ちを気遣った行動や言動ができる
	2	先生や職員、学内への来客に対して、自分から感じのよい挨拶ができる
	3	人の話を聞くととき(授業、企業説明会等)はきちんと姿勢を正している
	4	人と会話するときは穏やかな表情で視線を合わせ、相づちを打つことができる
	5	場面に応じた適切な言葉遣い(敬語・クッション言葉)ができる
自己分析	6	将来のビジョン(自分の理想の生き方・働き方)を言葉で表現できる
	7	学生時代を振り返り、経験(成功体験・失敗体験)の整理・整頓ができています
	8	自分の性格の特徴(長所・短所・持ち味)を理解しており、自己PRができる
	9	人生において大切にしていること(価値観・職業観)が言葉で表現できる
	10	自分の興味や関心を、具体的に言葉で表現することができる
業界研究	11	業界地図などを用いて、まずは幅広く業界を知る努力をしている
	12	新聞、雑誌、就活サイトの業界研究欄などから、積極的に情報収集をしている
	13	インターンシップ、会社訪問(店舗見学)などから現場情報を収集している
仕事研究	14	「総合職」と「一般職」の知識があり、方向性が定まっている(特に女子学生の場合)
	15	「接客サービス職」「営業職」「事務職」などについて正しい知識がある
	16	業界特有の仕事内容(銀行の場合はテラー・融資など)への知識がある
企業研究	17	企業理念、経営者の思い、事業内容について理解している
	18	募集要項の給与、休日、福利厚生等を確認し、総合的に判断している
	19	入社後に何がやりたいのかを盛り込んだ、具体的な志望動機が言える
筆記試験	20	SPI、一般常識などの筆記試験対策をしている
	21	英語力の証明が必要な場合(航空会社等)は、TOEICを受験している
エントリー	22	就職サイト(マイナビ・リクナビ等)や大学の求人サイトの使い方が分かっている
	23	志望企業をリストアップしており、エントリー開始の準備ができています
応募書類	24	応募書類の書き方の知識があり、簡潔で分かりやすい文章力が身につけている
	25	大学書式の履歴書が作成できている(添削を受けており、いつでも出せる)
面接対策	26	ビジネスマナーの基本(身だしなみ、訪問マナー、電話の掛け方等)を知っている
	27	第一印象の重要性を理解しており、笑顔で明るい挨拶や美しいお辞儀ができる
	28	「面接でよくある質問」に対して、自分の考えを述べるができる
	29	グループディスカッション選考の基準を理解し、積極的に参加することができる
	30	グループ面接やグループディスカッションを、模擬面接や講座で体験している